



TP Gestionnaire Comptable et fiscal

Le **gestionnaire comptable et fiscal (GCF)** est responsable de la tenue de la **comptabilité** et des **déclarations fiscales** attenantes. Il élabore des documents de **gestion**. Il réalise les activités essentiellement dans les entreprises du secteur privé. L'emploi est constitué d'activités d'exécution et de réalisation, ainsi que des activités de **conception**, **d'organisation**, de **conseil**. Il **anime** une **équipe**. Dans une entreprise de taille intermédiaire, il sera spécialisé sur une activité spécifique et intégré au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Dans les cabinets d'expertise comptable, sous l'autorité d'un expert-comptable ou d'un chef de mission, le **GCF assure** ou **supervise** la tenue de la **comptabilité** et effectue les travaux de **fin d'exercice** des dossiers dont il a la charge. Selon l'organisation le **GCF** peut être en **relation** avec les **clients**, les **fournisseurs**, les **organismes financiers**, les administrations **fiscales** et **sociales**... Le principal interlocuteur interne est le chef d'entreprise ou son adjoint.

Le **GCF** réalise ses travaux à l'aide de **logiciels**. Il **maîtrise** l'utilisation des **outils bureautiques** et les modes de **communication** et de **transfert numériques**.

Le **GCF** assure une **veille professionnelle comptable, fiscale** et **sociale** permanente.



Objectifs

Niveau visé : Niveau 5 : Bac +2

- ⇒ Établir pour l'entreprise les différents documents comptables, fiscaux nécessaires à l'analyse patrimoniale et de gestion de l'année ou pluriannuelle
- ⇒ Réaliser les travaux d'inventaire, qu'ils soient périodiques, mensuels, trimestriels ou annuels
- ⇒ Maîtriser les processus et les procédures de réalisation des ajustements nécessaires en comptabilité.
- ⇒ Présenter les comptes périodiques ou annuels
- ⇒ Produire un bilan, un compte de résultat
- ⇒ Analyser les comptes, mettre en évidence à partir de ratios, de retraitements de postes comptables, les éléments de gestion permettant au décideur de définir un plan d'action



Prérequis

Niveau 4 validé (Bac)

2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine visé par le Titre : Comptabilité Gestion

Conditions particulières liées à l'expérience professionnelle, nous consulter



Programme

CCP 1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

- ⇒ Déterminer les opérations d'inventaire pour l'arrêté des comptes
- ⇒ Réviser, valider les comptes annuels

CCP 2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

- ⇒ Etablir, contrôler et valider les déclarations fiscales périodiques
- ⇒ Etablir et contrôler les déclarations fiscales annuelles

CCP 3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

- ⇒ Analyser les états comptables de synthèse
- ⇒ Etablir et présenter des budgets et prévisions financières

Formation financée
par la Région Grand Est





Débouchés

- ⇒ Comptable gestionnaire
- ⇒ Comptable
- ⇒ Comptable unique
- ⇒ Comptable général
- ⇒ Collaborateur de cabinet
- ⇒ Chef comptable
- ⇒ Responsable comptable
- ⇒ Responsable comptable et financier



Qualités requises

- ⇒ Capacités d'analyse et d'organisation (gestion des priorités)
- ⇒ Qualités relationnelles, Travail en équipe
- ⇒ Rigueur
- ⇒ Autonomie



Durée, modalités, délais d'accès

- ⇒ Durée : 735 heures en Centre + 12 semaines en entreprise
- ⇒ Dispositif Régional : Etre demandeur d'emploi pour bénéficier de cette formation financée par la Région Grand Est
- ⇒ Les délais d'accès varient selon le démarrage des sessions (nous contacter)



Méthodes pédagogiques

- ⇒ Cours magistraux dispensés au travers d'activités heuristiques (Pistes de réflexion sur le thème étudié)
- ⇒ Activités démonstratives
- ⇒ Activités applicatives
- ⇒ Activités en salles spécialisées
- ⇒ Recours aux outils numériques et digitaux tout au long du parcours



Modalités d'évaluation

- ⇒ Pendant la formation, évaluations régulières dans chaque Certificat de Compétences Professionnelles nécessaires à l'élaboration du livret d'évaluation en cours de formation
- ⇒ Pour la validation du diplôme : Examen final avec mise en situation professionnelle, Entretien technique, Entretien final face à un jury de professionnel habilité



Suite de parcours

- ⇒ Diplôme de Comptabilité et Gestion (DCG)
- ⇒ Licence Professionnelle Métiers de la Comptabilité et de la Paie
- ⇒ Licence Economie Gestion
- ⇒ Licence Professionnelle Métiers de la Gestion et des Ressources Humaines

29



Equivalences

Pour partie, le Titre Professionnel délivré par le Ministère du Travail comprend des compétences équivalentes au :

- ⇒ BTS Comptabilité Gestion



Bloc de compétences

Présentation des blocs du Titre Professionnel :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/mcp/37949>



Passerelles

<https://www.onisep.fr/Ressources/Univers-Formation/Formations/Post-bac/classe-passerelle-vers-un-bts-pour-eleve-titulaire-d-un-baccalaureat-professionnel>



Accessibilités

Si vous êtes en situation de handicap, n'hésitez pas à prendre contact avec notre Référent Handicap pour une présentation des mesures dédiées.



Tarif

- ⇒ Gratuité de la formation (Prise en charge de la Région Grand Est)



Taux de réussite

100 %



Taux de satisfaction

100 %



Contact

Formatrice Référente : Mme Isabelle BANSE – i.banse@formation-de-la-salle.com

Référente Apprentissage : Mme Magali LEFEVRE – m.lefevre@formation-de-la-salle.com